

# Pedoman Penulisan Skripsi



Bahasa dan Sastra Arab





## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim*

*Assalamualaikum wa Rahmatullah wa Barakatuh*

Kami bersyukur kepada Allah SWT atas selesainya pembuatan buku “Pedoman Penulisan Skripsi” bagi mahasiswa Fakultas Humaniora dan Budaya Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang tahun 2014. Shalawat dan salam semoga terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Pedoman ini, merupakan petunjuk teknis penulisan skripsi bagi mahasiswa Jurusan Bahasa dan Sastra Arab Fakultas Humaniora UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Tentunya, naskah Pedoman Penulisan Skripsi ini telah dikaji secara mendalam, walaupun tidak lepas dari kekurangan.

Ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun dan pihak-pihak yang membantu terselesainya pedoman ini. Semoga amalnya di terima Allah sebagai amal jariyah dan pedoman ini dapat bermanfaat.

*Wassalamualaikum wa Rahmatullah wa Barakatuh*

Malang, 30 April 2014  
An. Dekan,  
Kajur Bahasa dan Sastra Arab

M. Faisol, M. Ag  
NIP 19741101 200312 1 004

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
<b>BAB I Ketentuan Umum Penulisan Proposal Skripsi</b>	
A. Pengertian.....	1
B. Tema dan Objek Penulisan Skripsi .....	1
C. Format Proposal Skripsi .....	2
<b>BAB II: Organisasi Penulisan Skripsi</b>	
A. Bagian Awal Skripsi .....	3
B. Bagian Utama Skripsi.....	4
C. Bagian Akhir Skripsi .....	5
<b>BAB III: Tehnik Penulisan Skripsi</b>	
A. Ketentuan Teknis.....	6
B. Penulisan Kutipan .....	6
C. Penulisan Rujukan.....	7
D. Daftar Pustaka .....	10
<b>Daftar Istilah.....</b>	<b>12</b>
<b>Lampiran-lampiran .....</b>	<b>13</b>

## BAB I

### KETENTUAN UMUM PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI

#### A. PENGERTIAN

1. Proposal skripsi adalah tulisan ilmiah yang memuat rancangan penelitian yang diajukan dalam rangka penulisan skripsi.
2. Skripsi ialah suatu karya ilmiah yang disusun berdasarkan pada penelitian yang dilakukan mahasiswa dan dibimbing oleh dosen dalam rangka menyelesaikan studi program sarjana jenjang Strata Satu (S-1).
3. Pembimbing skripsi ialah dosen yang membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan skripsinya.
4. Ujian skripsi adalah suatu forum di mana dilaksanakan ujian skripsi.
5. Dewan penguji adalah anggota sidang ujian skripsi yang bertugas menguji dan memberikan penilaian hasil ujian skripsi yang terdiri dari ketua, sekretaris dan penguji utama.
6. Ketua dewan penguji adalah dosen yang bertugas memimpin, membuka, menguji, dan menutup pelaksanaan ujian skripsi.
7. Sekretaris dewan penguji adalah dosen pembimbing yang bertugas menguji, memberikan masukan (saran) dan mencatat hasil sidang ujian skripsi.
8. Penguji utama adalah dosen yang memiliki kompetensi keilmuan spesifik, yang ditunjuk untuk menguji dan menilai hasil penelitian atau skripsi mahasiswa.

#### B. TEMA DAN OBJEK PENULISAN SKRIPSI

1. Tema skripsi bersumber dari masalah keilmuan yang berhubungan dengan bidang keilmuan yang dikaji di jurusan Bahasa dan Sastra Arab.
2. Objek penelitian harus sesuai dengan jurusan mahasiswa Jurusan Bahasa dan Sastra Arab.
3. Skripsi ditulis dengan bahasa Arab.
4. Skripsi dapat ditulis dengan dua bahasa (bahasa Arab dan bahasa Inggris).

### C. FORMAT PROPOSAL SKRIPSI

Proposal penelitian skripsi terdiri dari:

1. Latar Belakang Penelitian. Bagian ini mengungkapkan sejarah atau latar belakang dan segala seluk beluk persoalan yang berkaitan dengan masalah yang akan diteliti, baik bersifat teoritis maupun gejala empiris yang menjelaskan mengapa masalah itu perlu diteliti.
2. Rumusan Masalah. Bagian ini berisi pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicari jawabannya melalui penelitian yang akan dilakukan.
3. Tujuan Penelitian. Tujuan penelitian ditekankan pada pengungkapan mengenai ruang lingkup dan kegiatan yang akan dilaksanakan dan dirujuk kepada masalah yang telah dibatasi dan atau dirumuskan.
4. Manfaat Penelitian. Manfaat penelitian, secara garis besar dapat dibagi menjadi 2 (dua), yaitu manfaat penelitian yang bersifat teoritik atau keilmuan-akademik dan yang bersifat praktis atau pragmatis.
5. Penelitian Terdahulu. Bagian ini ditekankan pada penelusuran karya-karya dan penelitian dengan tema yang sama atau mirip dengan penelitian yang akan dilakukan. Dengan demikian, posisi penelitian tersebut menjadi jelas dan berbeda dengan penelitian-penelitian sebelumnya (untuk poin ini bersifat fleksibel, artinya perlu dicantumkan kalau memang ada karya atau penelitian yang sama/mirip).
6. Metode Penelitian. Bagian ini ditekankan pada penggunaan metode yang sesuai objek yang diteliti, dan benar-benar akan digunakan dalam penelitian.
7. Sistematika Pembahasan. Bagian ini menguraikan tentang alur pembahasan sehingga dapat diketahui logika penyusunan antara satu bagian (bab) dengan bagian (bab) yang lain. Karena itu, sistematika pembahasan ditekankan pada “mengapa” ini ditulis, bukan “apa” yang ditulis.
8. Daftar pustaka. Bagian ini berisi keseluruhan referensi beserta pengarangnya yang dijadikan sebagai acuan dalam penelitian.

## BAB II ORGANISASI PENULISAN SKRIPSI

### A. BAGIAN AWAL SKRIPSI

Bagian awal skripsi terdiri dari:

1. Halaman Judul dan Cover Depan. Halaman sampul berisi judul penelitian skripsi, judul Skripsi secara lengkap, nama dan nomor induk mahasiswa (NIM), lambang UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dan diikuti dengan nama lengkap Jurusan/Program studi dan tahun pembuatan/disahkan. (**Contoh halaman judul dan cover depan sebagaimana terlampir**).
2. Halaman Judul Dalam Skripsi. Halaman ini memuat: (a) Judul Penelitian (b) Skripsi (c) Maksud Penulisan Skripsi (d) Nama dan NIM (e) Pembimbing dan NIP (f) Jurusan, Fakultas, Universitas (g) Tahun Skripsi disahkan. (**Contoh halaman judul dalam skripsi sebagaimana terlampir**).
3. Lembar Persetujuan Pembimbing. (**Contoh lembar persetujuan pembimbing skripsi sebagaimana terlampir**).
4. Lembar Pengesahan Dewan Penguji. (**Contoh Lembar Pengesahan Dewan Penguji sebagaimana terlampir**).
5. Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi. (**Contoh lembar pernyataan keaslian skripsi sebagaimana terlampir**).
6. Motto. Yaitu beberapa kalimat yang dinukil dari ayat (dilengkapi surat dan nomor ayat), hadits (dilengkapi perawi hadits), kata-kata mutiara, syair dan sebagainya yang berhubungan dengan kajian yang diteliti dalam skripsi.
7. Halaman Persembahan. Bagian ini berisi beberapa kalimat yang merupakan ungkapan dedikasi penulis secara personal kepada pihak tertentu.
8. Kata Pengantar. Secara umum, kata pengantar ditulis dengan bahasa formal yang memuat: (a) Alinea pertama berisi pernyataan syukur penulis kepada Allah SWT dan shalawat kepada nabi Muhammad SAW. (b) Alinea kedua berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu dalam mempersiapkan, melaksanakan dan menyelesaikan penulisan skripsi secara langsung maupun tidak langsung yaitu orang tua, pembimbing, lembaga yang

terkait dengan penelitian (jika ada), dosen dan rekan. (c) Pada bagian akhir teks (dipojok kanan bawah) dicantumkan kata *Peneliti/Penulis* tanpa menyebut nama terang.

9. Abstrak. Bagian ini berisi tentang ringkasan penelitian (skripsi). Abstrak berisi antara 500 s.d 700 kata yang meliputi: (a) alinea pertama berisi latar belakang masalah dan rumusan masalah, (b) alinea kedua berisi tentang metode yang dipakai dalam penelitian, (c) alinea ketiga berisi tentang hasil (temuan) penelitian berdasarkan rumusan masalah yang telah disebutkan.
10. Daftar Isi. Daftar isi memuat judul bab, judul sub-bab, dan judul anak sub-bab yang disertai dengan nomor halaman tempat pemuatannya. Daftar isi hendaknya menggambarkan garis besar organisasi keseluruhan skripsi.

## B. BAGIAN UTAMA SKRIPSI

Bagian utama skripsi terdiri dari:

1. **Pendahuluan.** Bagian ini merupakan pendahuluan skripsi, yang mengantarkan pembaca pada gambaran mengenai objek penelitian, apa yang diteliti, untuk apa, mengapa dan bagaimana penelitian itu dilakukan. Karena bab ini merupakan proposal skripsi yang sudah diseminarkan di awal, maka rincian muatannya tidak jauh berbeda dengan proposal skripsi tersebut. Hanya saja, daftar pustaka tidak disertakan.
2. **Bab pertama.** Bagian ini berisi tentang topik kajian yang relevan dan mendukung objek penelitian (skripsi) atau menjelaskan tentang kerangka teori tertentu yang dipakai secara khusus dalam penelitian, sehingga penelitian semakin akurat dan tajam. Jika diperlukan, bagian ini bisa ditambah dalam bentuk bab tambahan.
3. **Bab kedua.** Bagian ini merupakan paparan dan pembahasan data, serta hasil analisis terhadap data sesuai dengan pendekatan penelitian. Tujuan pembahasan hasil penelitian adalah (1) Menjawab masalah penelitian, atau menunjukkan bagaimana tujuan penelitian dicapai. Hasil penelitian yang diperoleh harus disimpulkan secara eksplisit. (2) Menafsirkan temuan-temuan

penelitian. Penafsiran terhadap temuan penelitian dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. (3) Mengintegrasikan temuan penelitian ke dalam kumpulan pengetahuan yang telah mapan. Pengintegrasian dengan temuan penelitian ke dalam kumpulan ilmu pengetahuan yang sudah ada dilakukan dengan jalan menjelaskan temuan-temuan penelitian dalam konteks khasanah ilmu yang lebih luas. Hal ini dilakukan dengan membandingkan temuan-temuan penelitian yang diperoleh dengan teori dan temuan empiris lain yang relevan. (4) Menjelaskan implikasi-implikasi lain dari hasil penelitian, termasuk keterbatasan temuan penelitian.

4. **Bab ketiga.** Bagian ini merupakan simpulan dan saran. Simpulan memuat hasil temuan substantif yang terkait langsung dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian, dan temuan formal yang terkait dengan sumbangan secara teoritis. Simpulan penelitian merangkum semua hasil penelitian yang telah diuraikan secara lengkap dalam bab paparan dan analisis. Sedangkan saran yang diajukan harus selalu bersumber pada temuan penelitian, pembahasan, dan simpulan hasil penelitian, dan tidak keluar dari batas-batas lingkup dan implikasi penelitian.

#### **C. BAGIAN AKHIR SKRIPSI**

Bagian akhir skripsi merupakan penutup dari rangkaian penelitian yang dilakukan. Bagian ini mencakup: (a) daftar rujukan, (b) lampiran-lampiran, dan (c) riwayat hidup.

### BAB III TEKNIK PENULISAN SKRIPSI

#### A. KETENTUAN TEKNIS

1. Kertas yang dipakai adalah HVS 80 gram, ukuran A4 (21,5 x 29,7 cm).
2. Naskah skripsi diketik dengan jenis huruf Traditional Arabic 18 pt.
3. Batas pengetikan naskah sebagai berikut : 4 cm dari sisi atas dan kanan kertas, 3 cm dari sisi kiri dan bawah kertas, tidak termasuk nomor halaman.
4. Penulisan nomor halaman diletakkan di tengah bagian bawah.
5. Skripsi memiliki ketebalan minimal 60 halaman.
6. Setiap memulai alinea baru, kata pertama diketik masuk 1,27 cm (1 default tab).
7. Jarak antara baris dalam teks adalah 1 (satu) spasi.
8. Bagian awal skripsi diberi nomor halaman dengan menggunakan huruf abjadun (أ، ب، ج) dan seterusnya, ditempatkan pada sisi tengah bawah halaman. Untuk bagian awal skripsi, penomoran halaman dimulai dari halaman bab I.

#### B. PENULISAN KUTIPAN

1. Kutipan dibedakan atas kutipan langsung dan kutipan tidak langsung. Kutipan langsung adalah pinjaman pendapat dengan mengambil secara lengkap kata demi kata, kalimat demi kalimat dari sebuah teks asli. Kutipan tak langsung adalah pinjaman pendapat seorang pengarang atau dari pendapat seorang tokoh berupa intisari atau ikhtisar dari pendapat tersebut.
2. Kutipan langsung yang kurang enam baris ditulis sama dengan teks yang lain dan diletakkan diantara dua tanda kutip. Contoh sebagaimana berikut:

والحرف ما يدل على معنى غير مستقل بالفهم, مثل لم وعلى وهل. وقال الغلايين: "والحرف من حيث العمل ينقسم الى مختص أي يختص بالأسماء الظاهرة، ويختص بالأسماء الظاهرة والضميرة معا. وغير مختص أي يدخل الى الأسماء والأفعال كحروف العطف وحرفي الاستفهام."<sup>١</sup>

3. Jika kutipan langsung melebihi enam baris, maka teks yang dikutip harus ditulis satu spasi dengan margin kanan masuk 1,27 cm (1 default tab), dan font Traditional Arabic 14 pt dengan memberi tanda kutip. Contoh sebagaimana berikut:

أما الباحث الدكتور يوسف عز الدين، فقد كرر مثل هذا التقييم الإيجابي للقصة وعدها رواية، ودرسها في فصل خاص تحت عنوان "الرواية العربية" من الواضح أنه يعني به الرواية الفنية. قال الباحث:

"هذه الرواية واضحة الهدف الفني، كتبت لتكون رواية، فليس فيها مقدمة ولاتداخل مصطنع أو انتقال غير فني، ويمكن وضعها في مكانة خاصة من درجات تطور الفن الروائي، فهي علاقة واضحة في المسيرة الفنية للرواية الفنية للكثير من جوانبها وطريقة سردها وحبكها."<sup>١</sup>

#### D. PENULISAN RUJUKAN

1. Teknik penulisan skripsi menggunakan format *foot note*.
2. Penulisan *foot note* masuk 1,27 cm (1 default tab) dengan font Traditional Arabic 12 pt.
3. Cara penulisan *foot note* yang benar adalah menuliskan nama pegrang, judul buku (ditulis miring), tempat penerbitan, nama penerbit, tahun penerbitan dan nomor halaman buku. Contoh sebagaimana berikut:

<sup>١</sup> شوقي ضيف، الأدب العربي المعاصر في مصر (القاهرة: دار المعارف، ١٩٥٧)، ٢٣٨.

4. Jika terdapat kutipan lagi dari buku yang sama, dan diselingi dengan kutipan dari sumber lain maka yang disebutkan adalah nama penulis, beberapa kata judul buku (ditulis miring), nomor halaman buku dan titik. Contoh sebagaimana berikut:

<sup>١</sup> طه حسين، في الأدب الجاهلي (قاهرة: دار المعارف، ١٩٧٠)، ٧٥.

<sup>۲</sup> عبد المنعم الخفاجي، نقد الأدب الحديث (بيروت: دار الكتب، ۱۹۸۰)، ۷۰.

<sup>۳</sup> طه حسين، في الأدب الجاهلي، ۷۵.

5. Jika kutipan kedua tersebut langsung mengikuti kutipan pertama, tidak diselingi dengan kutipan dari sumber lain, maka dalam kutipan kedua ditulis kata *Ibid* (*nafs al-marji*), kemudian diikuti nomor halaman buku.

<sup>۱</sup> عمر مختار، علم الدلالة (بيروت: دار الكتب، ۱۹۸۰)، ۷۰.

<sup>۲</sup> نفس المرجع، ۹۰.

6. Jika sumber kutipan/rujukan diambil dari artikel sebuah jurnal, maka teknik penulisan *foot note* nya adalah menyebutkan nama penulis seperti susunan nama aslinya, judul artikel (ditaruh diantara dua tanda petik), nama jurnal (ditulis miring), nomor jurnal, bulan, koma, spasi, tahun penerbitan dan nomor halaman. Contoh sebagaimana berikut:

<sup>۱</sup> علي محمود، "تطور الأدب العربي"، *الدائرة*، ۲ (مايو، ۲۰۰۵)، ۷۶.

7. Jika tulisan yang dikutip/dirujuk merupakan kumpulan tulisan dalam satu buku, maka ketentuannya adalah menyebutkan nama penulis artikel seperti susunan nama aslinya, judul artikel, judul buku (ditulis miring), nama editor, tempat penerbit, nama penerbitan, tahun penerbitan, dan nomor halaman. Contoh sebagaimana berikut:

<sup>1</sup>Ghufron Hambali, "Budaya Arab Kontemporer," dalam *Menengok Kembali Budaya Bangsa Bersejarah*, ed. Ahmad Ka`ban (Bandung: PT Rosdakarya, 2004), 345.

8. jika tidak diketahui tahun penerbitannya maka digunakan kalimat *duna al-sanah*. Dan apabila buku tersebut tanpa tempat penerbit maka digunakan kalimat *duna al-mathba'*, sedangkan kalimat *duna al-thab'* digunakan jika tanpa nama penerbit. Contoh sebagaimana berikut:

- <sup>1</sup> حسن هندأوى، *مناهج الصرفيين ومناهجهم في القرنين الثالث والرابع من المحجرة* (دون المطبع: دار القلم، ١٩٨٩)، ١٧٩.
- <sup>2</sup> سعيد الأفغانى، *في أصول النحو (القاهرة: دون الطبع، ١٩٨١)*، ٤٥.
- <sup>3</sup> طه ندى، *الأدب المقارن (بيروت: دار الثقافة، دون السنة)*، ٧٩.

9. Jika rujukan buku ditulis, diedit atau diterjemahkan oleh dua orang, maka dua nama tersebut harus disebutkan semuanya. Contoh sebagaimana berikut:

<sup>1</sup>Baidlowi dan Shaleh Yahya, *Sastra Arab di Tengah Perubahan Zaman* (Bandung: Mizan, 1999), 115.

<sup>2</sup>Ali Audah, "Sejarah Bahasa Arab," dalam *Meretas Keanekaragaman Dialek Quraisy*, ed. Ahmad Zaki dan Mila Rahmi (Bandung: PT Rosdakarya, 2004), 345.

<sup>3</sup>Hasrin Harahap, "Pergeseran Nilai dalam Perkembangan Kesusastraan Arab Modern," dalam *Mempertahankan Tradisi Penyair*, ed. Baihaki, et. al. (Surabaya: Titian Ilahi, 1980), 309.

10. Untuk kutipan yang diambil dari *encyclopaedia* ditulis nama penulis entry, judul entry, nama *encyclopaedia*, volume jika ada, tempat penerbit, nama penerbit, tahun penerbit, dan nomor halaman. Contoh sebagaimana berikut:

<sup>1</sup>A. Yahya, "Amal," *The First Encyclopaedia of Islam*, vol. 5. ed. Thaha Mahmud, et. al. (Leiden: E. J. Brill, 1988), 589.

11. Kutipan yang diambil dari tesis magister atau disertasi doktor yang tidak diterbitkan caranya dengan menulis nama penulis tesis atau disertasi, judul tesis atau disertasi (diapit oleh dua tanda kutip), tesis MA atau disertasi doktor, nama perguruan tinggi, tahun penulisan, dan nomor halaman. Contoh sebagaimana berikut:

<sup>1</sup> شهداء، "تعليم اللغة العربية على الطريقة الشفهية"، (رسالة الدكتوراة، الخرطوم، السودان، ٢٠٠٥)، ٢٤٥.

12. Kutipan dari al-Qur`an dilakukan dengan cara menulis nama surat dan ayat. Contoh sebagaimana berikut:

<sup>1</sup> سورة البقرة: ١١٤.

<sup>2</sup> سورة النساء: ١٢٠.

<sup>3</sup> سورة البقرة: ١١٤.

13. Menulis hasil wawancara diatur dengan menyebutkan yang diwawancarai, tanpa menyebut jabatannya, seperti bapak, ustadz, dan lainnya, tempat wawancara, tanggal, bulan dan tahun wawancara. Contoh sebagaimana berikut:

<sup>1</sup> محمد عارف، المقابلة، مالانج، ١٢ يناير ٢٠٠٨.

14. Untuk menulis artikel dari surat kabar disusun sebagai berikut: nama penulis, artikel dalam tanda petik, nama surat kabar, tanggal, bulan, tahun dan halaman. Contoh sebagaimana berikut:

<sup>1</sup> نجيب محفوظ، "السرد العربي: مفهوم وتجليات"، الشرق الأوسط، ٢٠ يوليو ١٩٩٩، ١٢.

15. Merujuk artikel dari internet cukup dengan menulis alamat lengkap website dengan mencantumkan tanggal, bulan dan tahun pengaksesan. Contoh sebagaimana berikut:

<http://www.bagusnet.org/pub/huro1.html> (12 Maret 2005).

## E. Daftar Pustaka

Teknik penulisan daftar pustaka pada dasar tidak berbeda dengan teknik penulisan pada catatan kaki. Hanya saja susunan nama penulis dibalik, nama akhir (*last name*) ditulis lebih dulu kemudian diikuti nama awal jika nama penulis tersebut mempunyai dua kata. Dan apabila

penulis tersebut mempunyai nama tengah (tiga kata) maka nama tengah ditulis setelah nama awal. Setiap unsur identitas dalam bibliography selalu diakhiri dengan titik. Sedangkan koma hanya dipakai ketika menengahi nama akhir dan awal penulisan serta nama penerbit dan tahun penerbitan. Dan antara tempat penerbitan dan nama penerbitan ditulis titik dua. Perlu diketahui, penulisan bibliography diurut berdasarkan huruf abjad nama kedua dari penulis. Contoh sebagaimana berikut:

- Basyir, Ahmad Azhar. *Bahasa Arab dan Tantangan Global*. Jakarta: Gramedia, 2000.  
Faisol, Saifullah. *Tradisi Bahasa Kaum Pinggiran*. Jakarta: Ilmu Hikmah, 2002.  
Muzakki, Ahmad. *Linguistik Arab dan Perkembangannya*. Bandung: Mizan, 2005.

أزهاري النجدي، محمد. *علم العروض والقوافي*. القاهرة: احياء العلم، ١٩٩٥.

حسان، تمام. *الأصول دراسة ايستمولوجية لأصول الفكر اللغوي العربي*. بيروت: دار الثقافة، ١٩٨١.

الشايب، أحمد. *الأسلوب دراسة بلاغية تحليلية لأصول الأساليب الأدبية*. القاهرة: المكتبة النهضة المصرية، ١٩٩٥.

هداية، صالح. *علم اللغة العربية*. بيروت: دار الكتب، ٢٠٠٢.

Jika seorang penulis mempunyai dua atau lebih sumber tulisan, maka nama penulis dicantumkan pada sumber pertama saja. Sedangkan pada sumber kedua dan seterusnya nama diganti dengan tanda - yang diketik sebanyak sembilan kali (-----). Contoh sebagaimana berikut:

Madjid, Nurcholis. *Peradaban Islam*. Jakarta: Paramadina, 1995.

----- . *Bilik-bilik Pesantren*. Jakarta: Paramadina, 1998.

## DAFTAR ISTILAH

Istilah Indonesia	Istilah Arab
Motto	الاستهلال
Persembahan	الإهداء
Ucapan terima kasih	كلمة الشكر والتقدير
Latar belakang penelitian	خلفية البحث
Rumusan masalah	أسئلة البحث
Manfaat penelitian	فوائد البحث
Tujuan penelitian	أهداف البحث
Penelitian terdahulu	الدراسة السابقة
Metode penelitian	منهج البحث
Sistematika pembahasan	هيكل البحث
Daftar pustaka	ثبت المرجع
Lampiran	الملحق
Daftar isi	محتويات البحث
Abstrak	الملخص

خطة البحث

خصائص معجم لسان العرب لابن منظور

إعداد:

ألف صلى نبيا

رقم القيد: ١٠٣١٠٠١٤

المشرف:

محمد فيصل، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٤١١٠١٢٠٠٣١٢١٠٠٤



قسم اللغة العربية وأدبها

كلية العلوم الإنسانية

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٤

خصائص معجم لسان العرب لابن منظور

بحث جامعي

مقدم لاستيفاء شروط الاختبار النهائي للحصول على درجة سرجانا (S1)

في قسم اللغة العربية وأدبها كلية العلوم الإنسانية

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

إعداد:

ألف صلى نبيا

رقم القيد : ١٠٣١٠٠٠١

المشرف :

محمد فيصل، الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٤١١٠١٢٠٠٣١٢١٠٠٤



قسم اللغة العربية وأدبها

كلية العلوم الإنسانية

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٤

خصائص معجم لسان العرب لابن منظور

بحث جامعي

مقدم لاستيفاء شروط الاختبار النهائي للحصول على درجة سرجانا (S1)

في قسم اللغة العربية وأدبها كلية العلوم الإنسانية

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

إعداد:

ألف صلى نبيا

رقم القيد : ١٠٣١٠٠٠١

المشرف :

محمد فيصل، الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٤١١٠١٢٠٠٣١٢١٠٠٤



قسم اللغة العربية وأدبها

كلية العلوم الإنسانية

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠١٤

Lembar Pernyataan

تقرير الباحثة

أفيدكم علما بأني الطالبة :

الاسم : ألف صلى نبيا

رقم القيد : ١٠٣١٠٠٠١

موضوع البحث : خصائص معجم لسان العرب لابن منظور (دراسة تصنيف المعاجم)

حضرته وكتبته بنفسه وما زادته من إبداع غيري أو تأليف الأخر. وإذا ادعى أحد في المستقبل أنه من تأليفه وتبين أنه فعلا من بحثي فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك ولن تكون المسؤولية على المشرفة أو مسؤولي قسم اللغة العربية وأدبها كلية العلوم الإنسانية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج.

تحريرا بمالانج، ٢٠١٤

الباحثة

ألف صلى نبيا

رقم القيد : ١٠٣١٠٠٠١

Lembar Pengesahan

وزارة الشؤون الدينية  
كلية العلوم الإنسانية  
قسم اللغة العربية وأدبها

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج



تقرير المشرف

إن هذا البحث الجامعي الذي قدمته :

الاسم : ألف صلى نبيا

رقم القيد : ١٠٣١٠٠٠١ :

العنوان : خصائص معجم لسان العرب لابن منظور (دراسة تصنيف المعاجم)

قد نظرنا وأدخلنا فيه بعض التعديلات والإصلاحات اللازمة ليكون على الشكل المطلوب لاستيفاء شروط المناقشة لاتمام الدراسة والحصول على درجة سرجانا (S-1) لكلية العلوم الإنسانية في قسم اللغة العربية وأدبها للعام الدراسي ٢٠١٣-٢٠١٤ م.

تحريرا بمالانج، ١٠ مايو ٢٠١٤ م  
المشرف

محمد فيصل، الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٤١١٠١٢٠٠٣١٢١٠٠٤

Lembar Pengesahan  
Dewan Penguji

وزارة الشؤون الدينية  
كلية العلوم الإنسانية  
قسم اللغة العربية وأدبها



جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج

تقرير لجنة المناقشة عن البحث الجامعي

لقد تمت مناقشة هذا البحث الجامعي الذي قدمته :

الاسم : ألف صلى نبيا

رقم القيد : ١٠٣١٠٠٠١ :

العنوان : خصائص معجم لسان العرب لابن منظور (دراسة تصنيف المعاجم)

وقررت اللجنة بنجاحها واستحقاقها درجة سرجانا (S-1) في شعبة اللغة العربية وأدبها لكلية العلوم الإنسانية والثقافة  
بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

تحريرا بمالانج، ٣٠ مايو ٢٠١٤ م

- ١- الدكتور ولدانا ورجاديناتا، الماجستير (الرئيس)  
٢- الدكتور تركيس لوبس، الماجستير (العضو)  
٣- محمد فيصل، الماجستير (العضو)

المعرف

عميد كلية العلوم الإنسانية

الدكتور استعادة، الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٦٧.٣١٣١٩٩٢٠٣٢٠٠٢

## خصائص معجم لسان العرب لابن منظور

صفحة الغلاف

ورقة فارغة

صفحة العنوان

أ- الاستهلال

ب- الإهداء

ج- كلمة الشكر والتقدير

د- تقرير المشرفين

هـ- الاعتماد من طرف لجنة المناقشين

و- إقرار الطالب

ز- الملخص

ح- محتويات البحث

### مقدمة

أ- خلفية البحث

ب- أسئلة البحث

ج- فوائد البحث

د- أهداف البحث

هـ- الدراسة السابقة

و- منهج البحث

ز- هيكل البحث

**الفصل الأول : المعجم العربي : مفهومه وتاريخ نشأته**

المبحث الأول : مفهوم المعجم العربي

المبحث الثاني : تاريخ المعجم العربي

المبحث الثالث : المعجم العربي بين العلم والصناعة

**الفصل الثاني : ترجمة ابن منظور**

المبحث الأول : حياة ابن منظور

المبحث الثاني : مؤلفات ابن منظور

المبحث الثالث : ابن منظور وتاريخ المعجم العربي

**الفصل الثالث : قراءة في معجم لسان العرب لابن منظور**

المبحث الأول : خصائص معجم لسان العرب

المبحث الثاني : نظام معجم لسان العرب

المبحث الثالث : أسس معجم لسان العرب

**الفصل الرابع : الخلاصة والمقترحات**

أ- نتائج البحث

ب- مقترحات البحث

ثبت المرجع



<http://humaniora.uin-malang.ac.id>